(ผู้ให้ข้อมูล : ฝ่ายบุคคลหรือพนักงานที่ปรึกษา)

สหกิจ 01

**แบบแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ลักษณะงานและพนักงานที่ปรึกษา**

**คำชี้แจง**

เพื่อให้การประสานงานระหว่างโครงการสหกิจศึกษา และสถานประกอบการ เป็นไปโดยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอความกรุณาผู้จัดการฝ่ายบุคคลหรือผู้ที่รับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษา สหกิจศึกษา ได้โปรดประสานงานกับพนักงานที่ปรึกษา เพื่อจัดทำข้อมูล ตำแหน่งงาน ลักษณะงานและพนักงานที่ปรึกษา ตามแบบฟอร์มฉบับนี้ และ **ขอได้โปรดให้นักศึกษาส่งไฟล์ข้อมูลนี้ผ่านระบบส่งงาน สหกิจศึกษาภายในสัปดาห์แรกของการปฏิบัติงานของนักศึกษา**

**เรียน ผู้จัดการวิชาสหกิจศึกษา**

**ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ลักษณะงานและพนักงานที่ปรึกษา ดังนี้**

**1. ชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการ**

สถานประกอบการ (ภาษาไทย) .................................................................................................................

(ภาษาอังกฤษ) .................................................................................................................

ที่อยู่

เลขที่ ................. ถนน ............................................................ซอย................... ตำบล/แขวง......................

อำเภอ/เขต ............................................ จังหวัด.................................. รหัสไปรษณีย์ ................................

โทรศัพท์ ....................................... โทรสาร ...................................e-mail : ………………………………………….

**2. พนักงานที่ปรึกษา**

ชื่อ – นามสกุล .............................................................................................................................................

ตำแหน่ง........................................................................แผนก.......................................................................

โทรศัพท์ ....................................... โทรสาร ...................................e-mail : ………………………………………….

**3. งานที่มอบหมายนักศึกษา**

ชื่อนักศึกษา ..................................................................................................................................................

ตำแหน่งงานที่นักศึกษาปฏิบัติ .....................................................................................................................

ลักษณะงานประจำที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย.............................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

**4. หัวข้อโครงงานสหกิจศึกษา** ........................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ..........................................................ผู้ให้ข้อมูล

ตำแหน่ง.......................................................

วันที่ .........................................................

**โปรดส่งคืน คุณภควดี คงแจ่ม ผู้ประสานงานสหกิจศึกษา ภายในสัปดาห์แรกของการปฏิบัติงานด้วยจักขอบคุณยิ่ง**

งานจัดการศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

โทรศัพท์ 0 7428 6303 Email: [pakawadee.ko@psu.ac.th](mailto:pakawadee.ko@psu.ac.th)